

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ООО «Первый номер»
№1 от 01.11.2021г.
(в редакции приказа
№1 от 1.03.2023г.)

Политика в отношении обработки
персональных данных
ООО «Первый номер»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика регламентирует деятельность ООО «Первый номер» (далее – Компания) в области обработки персональных данных.

1.2 Политика разработана с учетом положений Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон) и иных нормативно-правовых актов, принятых в целях его реализации.

1.3 Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, задачи, способы обработки и защиты персональных данных, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизмы их реализации.

1.4 Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

1.5 Компания в соответствии с Законом является уполномоченным лицом по обработке персональных данных от имени и в интересах Операторов на основании заключенных договоров. В отдельных случаях Компания является оператором.

1.6 Для целей настоящего положения используются термины и определения, содержащиеся в Законе. Под Контрагентом понимается юридическое лицо, оказывающее услуги, необходимые для обеспечения функционирования Компании (интернет-провайдеры, мобильные операторы, арендодатели и пр.).

1.7 Настоящая Политика является общедоступной и размещается путем публикации на официальном сайте Компании по адресу: <https://fn.by/info/o-personalnykh-dannykh/>

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1 При обработке персональных данных компания руководствуется следующими принципами:

2.1.1 Принцип соразмерности заявленным целям. Содержание, объем и способ обработки персональных данных ограничиваются условиями договоров с Операторами и/или достижением заявленных целей.

2.1.2 Принцип достоверности и актуальности. Компания поддерживает персональные данные в актуальном состоянии по отношению к целям обработки.

2.1.3 Принцип прозрачности. В случаях, предусмотренных Законом, субъекту персональных данных предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных.

2.1.4 Принцип конфиденциальности. Персональные данные обрабатываются Компанией с использованием организационных, технических и правовых мер обеспечения сохранности и конфиденциальности.

2.2 В качестве уполномоченного лица Компания обрабатывает персональные данные с целью исполнения поручений Оператора в его интересах, в рамках обязанностей по заключенным договорам.

2.3 В качестве Оператора Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.3.1 Заключение и исполнение договоров с Операторами и контрагентами Компании;

2.3.2 Коммуникация с работниками Операторов и контрагентов Компании;

2.3.3 Организация мероприятий для работников Операторов;

2.3.4 Проведение маркетинговых, информационных рассылок и рассылок программы лояльности;

2.3.5 Обеспечение полного, объективного и своевременного рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

2.4. Обработка Компанией персональных данных может производиться в целях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, локальными актами Компании.

3. Категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, основания для обработки.

3.1 Для достижения целей, указанных в п. 2.2 и 2.3 настоящей Политики, Компания осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов и на основаниях, указанных в Таблице 1:

Таблица 1			
Субъекты персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
Пользователи сайта, регистрирующиеся и использующие систему заявок ServiceDesk	Исполнение обязанностей по договору с Оператором (оказание услуг)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, e-mail, IP-адрес	Договор, заключенный с Оператором персональных данных.
Пользователи сайта, заполняющие электронные формы	Заключение договоров на оказание услуг, исполнение договоров; работа с обращениями физических и юридических лиц; проведение маркетинговых, информационных рассылок и рассылок программы лояльности; коммуникация с работниками Контрагентов и Операторов; организация мероприятий для работников Операторов.	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, e-mail, должность	Согласие; и/или Договор, заключенный с Оператором персональных данных; и/или Закон №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18 июля 2011г. (ст. 3 и 4)
Пользователи, направляющие электронные письма на официальный адрес компании (info@fn.by)	Заключение и исполнение договоров; работа с обращениями физических и юридических лиц; проведение маркетинговых, информационных	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, e-mail, должность, фотография.	Договор, заключенный с Оператором персональных данных/Контрагентом; и/или Закон №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18 июля 2011г.

	рассылок и рассылок программы лояльности; коммуникация с работниками Контрагентов и Операторов; организация мероприятий для работников Операторов.		(ст. 3 и 4) и/или Согласие.
Пользователи Контрагентов Компании	Заключение и исполнение договоров, коммуникация с работниками Контрагентов.	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, e-mail, должность.	Договор, заключенный с Контрагентом.
Пользователи систем электронного документооборота	Исполнение обязанностей по заключенным договорам.	Фамилия, имя, отчество, e-mail, должность.	Договор, заключенный с Оператором персональных данных/Контрагентом.

3.2 Компания обеспечивает соответствие содержания и объема персональных данных, указанных в п. 3.1 целям обработки и при необходимости принимает меры по устранению их избыточности.

4. Условия, сроки обработки и хранения персональных данных.

4.1 Основанием для обработки Компанией персональных данных служит заключенный с Оператором/Контрагентом договор и/или Согласие субъекта персональных данных.

4.2 Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.3 Обработка персональных данных Компанией включает в себя следующие действия (или их совокупность): сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

4.4 Обработка персональных данных Компанией осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

4.5 Для достижения целей обработки Компания в праве передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

4.6 Сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с целями обработки с учетом условий заключенных договоров, сроков, определенных законодательством Республики Беларусь, в отношении определенных категорий персональных данных.

4.7 Персональные данные хранятся в виде, позволяющем идентифицировать субъекта персональных данных.

4.8 Условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки;
- завершение срока действия договора с Оператором;
- по требованию субъекта персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- в случае ликвидации Компании.

4.9 В качестве уполномоченного лица Компания обрабатывает персональные данные по поручению Операторов персональных данных и в рамках обязанностей по заключенным с ними договорам.

5. Права и обязанности Компании и субъектов персональных данных

5.1 Компания имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об их актуальности и достоверности;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требования о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.2 Компания обязуется:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их блокирование и/или удаление при отсутствии оснований для обработки либо по требованию субъекта персональных данных;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных в установленном законодательством порядке;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

5.3 Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Компания обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия;
- на внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, неточными, либо устаревшими;
- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Компании;
подтверждение Компанией факта обработки персональных данных обратившегося лица;
его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц).

- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (один раз в календарный год – бесплатно);
- на обжалование действия (бездействие) и решения Компании, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальном центре защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством.

5.4 Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Компании достоверные сведения о себе;
- в случае необходимости предоставлять Компании документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки;
- своевременно информировать Компанию об изменении своих персональных данных.

6. Механизм реализации прав субъектов персональных данных

6.1 Реализация прав субъектов персональных данных осуществляется в порядке, указанном в таблице:

	Права субъектов персональных данных	Механизм реализации прав субъектов персональных данных
1	Право на получение информации об обработке персональных данных	Компания в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении.
2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (1 раз в календарный год – бесплатно)	Компания в срок до 15 календарных дней с момента подачи заявления предоставляет информацию о том, какие данные субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествующего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении.
3	Право на внесение изменений в персональные данные	Компания в срок до 15 календарных дней с момента подачи заявления вносит соответствующие изменения в персональные данные субъекта, являющиеся неполными, неточными либо устаревшими.
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных, включая их удаление	Компания в срок до 15 календарных дней с момента подачи заявления прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, когда Компания в праве продолжить их обработку при наличии оснований, установленных законодательством.
5	Право на отзыв согласия на обработку персональных данных	Компания в срок до 15 календарных дней с момента подачи заявления прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, когда Компания в праве продолжить их обработку при наличии оснований, установленных законодательством.

6	Право на обжалование действия (бездействия) и решения Компании, нарушающего права субъекта при обработке персональных данных	Заявление подается субъектом в Национальный центр защиты персональных данных и рассматривается в порядке, установленном законодательством.
---	--	--

6.2 Для реализации своих прав, связанных с обработкой Компанией персональных данных, субъект персональных данных может подать заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено). соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет.

Почтовый адрес Компании: 220005 Республика Беларусь, г. Минск, ул. Платонова, 36; адрес в сети Интернет: <https://fn.by/>; e-mail: info@fn.by.

6.3 Заявление субъекта персональных данных, направляемое в Компанию, должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (при его отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) – если эта информация указывалась при даче согласия на обработку персональных данных или обработка осуществляется без Согласия;
- изложение сути требований;
- личную или электронную цифровую подпись.

7. Обеспечение защиты персональных данных

7.1 Компания принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

- назначение Компанией лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издание ряда документов, определяющих политику Компании в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников Компании и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационной системе;
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь,

8. Трансграничная передача персональных данных

8.1 До начала трансграничной передачи данных Компания обязана убедиться, что

иностранным государством на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надлежащая защита прав субъектов персональных данных.

8.2 Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не отвечающих указанным выше требованиям может осуществляться только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9. Заключительные положения

9.1 Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отражены в настоящей Политике регулируются законодательными актами Республики Беларусь и локальными нормативными актами Компании.

9.2 Компания при необходимости может в одностороннем порядке вносить изменения в Настоящую политику. Актуальная версия Политики публикуется на сайте Компании по адресу: <https://fn.by/info/o-personalnykh-dannykh/>